

**A MAGYAR
MOZGÓKÉPKÉSZÍTŐK
SZAKSZERVEZETÉNEK
ALAPSZABÁLYA**

M:M:K:SZ

MAGYAR MOZGÓKÉPKÉSZÍTŐK SZAKSZERVEZETE

1. A SZAKSZERVEZET NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE ÉS ELEKTRONIKUS LEVÉLCÍME

1. A Szakszervezet neve: Magyar Mozgókép Készítők Szakszervezete
2. A Szakszervezet székhelye: 1125 Budapest, Szarvas Gábor úr 9/b.
3. A Szakszervezet működési területe: Magyarország.
4. A Szakszervezet elektronikus levélcíme: info@mmksz.hu

2. A SZAKSZERVEZET CÉLJA ÉS FELADATA

1. A Szakszervezet célja, célja a munkavállalók és tagjai jogainak és érdekeinek képviselete és védelme minden, törvény adta érdekképviseleti és érdekvédelmi eszköz által.
2. A Szakszervezet feladata megoldást keresni a tagok munkájával kapcsolatban felmerülő problémákra a szakszervezetek rendelkezésére álló eszközökkel.
3. A Szakszervezet tagjai a magyar televíziózással és filmkészítéssel vagy más területen mozgóképkészítéssel és annak kiegészítő feladataival foglalkozó személyek, akik a szervezet céljaival és értékeivel egyetértenek és támogatják azt.
4. A szervezet törekszik arra, hogy a magyar mozgókép készítőket e közösségbe tömörítse műfaji megkülönböztetés nélkül. A szervezet működésében a demokrácia és a nyilvánosság, tagjai között pedig a szolidaritás alapelveit érvényesíti.
5. A Szakszervezet célja továbbá, hogy a tagságába tömörített szakmákat érintő kérdésekben véleménye meghatározó jelleggel bírjon. Így állást foglal a tagjait érintő szakmai és etikai kérdésekben is. Fontosnak tartja képviselt tagsága szakmai színvonalának, presztízsének emelését, hitelességének megőrzését és - tagjainak igényét figyelembe véve - továbbképzésekkel, motivációs tréningekkel, szakmai kiállításokkal, annak fejlesztésében közreműködik.

A TAGOK NÉVSORA ÉS LAKCÍMEI

Tagjegyzékben mellékletként csatolva.

4.A SZAKSZERVEZET VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐJE

1. A Szakszervezet elnöke
Név: Rónay Ferenc

5.A NYILVÁNTARTÁSBA-VÉTELI ÉS VÁLTOZÁSBEJEGYZÉSI KÉRELEM BENYÚJTÁSA

1. A nyilvántartásba-vételi kérelem illetve a változásbejegyzési kérelem benyújtására a Szakszervezet elnöke köteles.

6.A SZAKSZERVEZET TAGJÁNAK JOGAI

1. A Szakszervezet tagja jogosult a Szakszervezet tevékenységében részt venni. A közgyűlés határozatainak meghozatalában szavazati joggal rendelkezik, a Szakszervezet tevékenységével illetve működésével kapcsolatban észrevételeket, javaslatokat tehet.
A vezető tisztségviselőktől felvilágosítást kérhet a Szakszervezet tevékenységéről, indítványt tehet a közgyűlés és az elnökség napirendi pontjaira. Betekinthet a Szakszervezet nyilvántartásaiba, jogosult igénybe venni a Szakszervezetnek a tagok részére biztosított szolgáltatásait.
2. A Szakszervezet tagja jogosult részt venni a Szakszervezet rendezvényein, összeférhetetlenségi és elfogadó nyilatkozata alapján a Szakszervezet bármely vezető tisztségére megválasztható és újraválasztható.
3. A Szakszervezet valamennyi tagja a vezető tisztségviselő megválasztásakor és a Szakszervezet legfőbb szervének egyéb határozatainak meghozatalakor személyenként egy szavazattal rendelkeznek. A Szakszervezet tagjait egyenlő jogok illetik.
4. A tagok egytizede írásban az ok és a cél megjelölésével rendkívüli közgyűlés és rendkívüli elnökségi ülés összehívását kezdeményezheti.
5. A tag tagsági jogait személyesen jogosult gyakorolni.

7. A SZAKSZERVEZET TAGJÁNAK KÖTELEZETTSÉGEI

1. A Szakszervezet tagja köteles aktívan részt venni a Szakszervezet céljainak megvalósításában.
2. A Szakszervezet tagja köteles megfizetni a tagdíjat, melynek mértéke havonta 1000 forint.
3. A Szakszervezet tagja köteles megtartani illetve teljesíteni a közgyűlés határozataiban foglaltakat.
4. A Szakszervezet tagja köteles az alapszabályban meghatározott tagi kötelezettségek teljesítésére. A Szakszervezet tagja nem veszélyeztetheti a Szakszervezet céljának megvalósítását, és a Szakszervezet tevékenységét.

8. A TAGSÁGI JOGVISZONY KELETKEZÉSE

1. A szakszervezeti tagság az alapításkor a Szakszervezet nyilvántartásba vételével, az alapítást követően a belépési kérelemnek az elnökség általi elfogadásával keletkezik.
2. Az elnökség annak a személynek a belépési kérelmét fogadhatja el, aki Magyarországon a mozgókép készítés területén dolgozik, munkaszerződés vagy más jogviszony alapján, aki belépési kérelmében vállalja az alapszabály 10. pontjának 1. alpontjában foglalt kötelezettségeket.
3. A tagfelvételi kérelmet az elnökséghez kell benyújtani.
4. A tagfelvételi kérelemről a kérelem benyújtását követő 30 (harminc) napon belül az elnökség határoz. A tagfelvétel tárgyában hozott elutasító határozattal szemben az érintett fellebbezéssel élhet a közgyűlés elé, a fellebbezést a tudomásszerzéstől számított 15 (tizenöt) napon belül kell - a közgyűléshez címzetten - az elnökségnél írásban előterjeszteni, amely azt a közgyűlés következő ülése elé terjeszti. A közgyűlés fellebbezésről a következő, 6 hónapon belül összehívott ülésén dönt. A tagfelvételt kérelmezőt a keresetindítás joga nem illeti meg.
5. A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

9. A TAGSÁGI JOGVISZONY MEGSZŪNÉSE

1. A tagsági jogviszony megszűnik
 - a) a tag kilépésével;
 - b) a tagsági jogviszony Szakszervezet általi felmondásával;
 - c) a tag kizárásával;
 - d) a tag halálával.
2. A tag tagsági jogviszonyát a Szakszervezet képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti.

10. A TAGSÁGI JOGVISZONY FELTÉTELE ÉS FELMONDÁSA

1. Az alapszabály a tagságot ahhoz a feltételhez köti, hogy a tag a belépési nyilatkozatában
 - a) elfogadja a Szakszervezet céljait;
 - b) magára nézve kötelezőnek ismeri el a Szakszervezet alapszabályát;
 - c) vállalja a tagsági díj határidőben történő megfizetését és vállalja a Szakszervezet tagjaira előírt egyéb kötelezettségek teljesítését, különösen a Szakszervezet tevékenységében történő rendszeres részvételt és a Szakszervezet céljának megvalósítására irányuló folyamatos közreműködés kötelezettségét.
2. Ha a tag nem felel meg a tagság feltételeinek, a Szakszervezet a tagsági jogviszonyt 30 (harminc) napos felmondási idővel írásban felmondhatja. A felmondásról az elnökség előterjesztése alapján a Szakszervezet közgyűlése dönt.
3. A tag kérheti a bíróságtól a közgyűlés által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy a létesítő okiratba ütközik. A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított harminc napon belül lehet keresetet indítani a Szakszervezet ellen, amikor a jogosult a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhetett volna. A határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható.

11. JOGSZABÁLYT, ALAPSZABÁLYT VAGY A SZAKSZERVEZETI HATÁROZATOT SÉRTŐ, VAGY A SZAKSZERVEZET CÉLJÁVAL ÖSSZEEGYEZHETETLEN TAGI MAGATARTÁS ESETÉN ALKALMAZHATÓ JOGKÖVETKEZMÉNYEK ÉS A TAGGAL SZEMBENI ELJÁRÁS SZABÁLYAI

1. A jogszabályt, az alapszabályt vagy a szakszervezeti határozatot sértő, vagy a Szakszervezet céljával összeegyezhetetlen tagi magatartás esetén alkalmazható jogkövetkezmények a figyelmeztetés és a Szakszervezet rendezvényétől illetve rendezvényeitől történő eltiltás legfeljebb egy év időtartamra.
2. A jogszabályt, az alapszabályt vagy a szakszervezeti határozatot sértő, vagy a Szakszervezet céljával összeegyezhethetetlen tagi magatartás miatt jogkövetkezmény alkalmazására irányuló eljárást az elnök javaslatára a közgyűlés rendeli el.
3. A jogkövetkezmény alkalmazására irányuló eljárásban az érintett Szakszervezeti tagot a Szakszervezet elnöke vagy a Szakszervezet alelnöke, vagy a közgyűlés által e feladatra kijelölt más személy (a továbbiakban: „Vizsgáló”) jegyzőkönyv felvétele mellett meghallgatja.
4. A Vizsgáló jegyzőkönyv felvétele mellett meghallgatja továbbá azokat a személyeket is, akik az ügyre tartozó bizonyítandó tényekről tudomásul bírnak. A Vizsgáló okiratokat szerez be, tisztázza a tényállást, és a rendelkezésre álló bizonyítékok alapján 30 (harminc) napon belül elkészíti a közgyűléshez címzett határozati javaslatát.
5. A határozati javaslat elkészítésétől számított 15 (tizenöt) napon belül az elnök köteles összehívni a közgyűlést. A közgyűlés megtárgyalja a vizsgáló által jogkövetkezmény alkalmazása tárgyában hozott határozati javaslatot.
6. A vizsgálat adatainak ismeretében bármely szakszervezeti tag indítványozhatja a határozati javaslat módosítását, illetve módosított tartalmú határozati javaslat elfogadását.
7. Az összehívott közgyűlés a megvitatott illetve módosított határozati javaslatról az ügy megtárgyalását követően nyomban határoz.
8. A közgyűlés a szakszervezeti taggal szemben hátrányos jogkövetkezményként – fentieknek megfelelően – figyelmeztetést, a szakszervezet valamely rendezvényétől illetve rendezvényeitől legfeljebb 1 (egy) év időtartamra eltiltást alkalmazhatja.
9. A jogkövetkezmény alkalmazásáról rendelkező közgyűlési határozatban fel kell tüntetni a jogorvoslati jogra vonatkozó tájékoztatást. A jogkövetkezmény alkalmazásáról rendelkező közgyűlési határozatot meg kell indokolni. A határozatot a taggal írásban közölni kell.
10. A hátrányos jogkövetkezménnyel sújtott tag a Szakszervezet székhelye szerint illetékes törvényszéktől kérheti a közgyűlési határozat felülvizsgálatát.

12. A TAG KIZÁRÁSA

1. A tagnak jogszabályt, a Szakszervezet alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a közgyűlés - bármely szakszervezeti tag vagy szakszervezeti szerv kezdeményezésére a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le.
2. A tag kizárására irányuló kezdeményezést az elnökséghez kell bejelenteni. A bejelentett kezdeményezést az elnök vagy az elnök akadályoztatása esetén a titkár terjeszti a közgyűlés elé. A kizárási eljárás megindítását a közgyűlés határozattal rendeli el. A kizárási elrendelésére irányuló eljárásban a személyek meghallgatására, a tényállás tisztázására, a jegyzőkönyv felvételére, a határozati javaslat előterjesztésére, megtárgyalására, és a határozat hozatalra az alapszabály 11. pontjában foglaltak az irányadóak.
3. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárási alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A határozatot a taggal írásban közölni kell.
4. A kizárásról rendelkező határozattal szemben fellebbezésnek nincs helye, a kizárt tag a Szakszervezet székhelye szerint illetékes törvényszéktől kérheti a közgyűlési határozat felülvizsgálatát.

13. A KÖZGYŰLÉS ÜLÉSEZÉSE, NYILVÁNOSSÁGA ÉS HATÁSKÖRE

1. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik.
2. A közgyűlés nem nyilvános.
3. A közgyűlés hatáskörébe tartozik
 - a) az alapszabály módosítása;
 - b) a Szakszervezet megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
 - c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
 - d) az éves költségvetés elfogadása;

- e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek a Szakszervezet vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő a Szakszervezettel munkaviszonyban áll;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a Szakszervezet saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelő bizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi szakszervezeti tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelő bizottsági tagok vagy más szakszervezeti szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- j) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és
- k) a végelszámoló kijelölése,
- l) mindazon döntés meghozatala, amelyet az alapszabály, vagy jogszabály a kizárólagos hatáskörébe utal.

14. A KÖZGYŰLÉS HATÁROZATHOZATALA

1. A Szakszervezet alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
2. A Szakszervezet céljának módosításához és a Szakszervezet megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
3. Mindazokban az ügyekben, amelyekben a határozathozatalhoz nem szükséges a jelenlévő tagok vagy a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata, a közgyűlés a határozatait a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével hozzák meg.

15. A KÖZGYŰLÉS ÖSSZEHÍVÁSÁNAK, LEBONYOLÍTÁSÁNAK, A KÖZGYŰLÉS HELYE MEGHATÁROZÁSÁNAK, A KÖZGYŰLÉSI MEGHÍVÓ TARTALMÁNAK, A NAPIRENDNEK, A KÖZGYŰLÉS TISZTSÉGVISELŐINEK, A LEVEZETŐ ELNÖKNEK, A SZAVAZATSZÁMLÁLÓK MEGVÁLASZTÁSÁNAK, A HATÁROZATKÉPESSÉGNEK, A SZAVAZÁSNAK, A JEGYZŐKÖNYVVEZETÉSNEK, VALAMINT A HATÁROZATOK KIHIRDETÉSÉNEK SZABÁLYAI

1. A közgyűlést az elnök - akadályoztatása esetén az alelnök - írásban a javasolt napirend közlésével a Szakszervezet székhelyére vagy a tagok többségének előzetes jóváhagyásával meghatározott más helyre hívja össze. A közgyűlést elektronikus vagy papíron kinyomtatott meghívóval kell összehívni. A meghívót olyan időben kell kézbesíteni a tagok részére, hogy a kézbesítés napjától a tervezett közgyűlés napjáig terjedő idő legalább 15 (tizenöt) nap legyen. A meghívóhoz csatolni kell a már rendelkezésre álló határozati javaslatokat és az előterjesztők indokolását.
2. A meghívónak tartalmaznia kell
 - a) Szakszervezet nevét és székhelyét;
 - b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
 - c) az ülés napirendjét;
 - d) azt a figyelmeztetést, hogy a megismételt közgyűlés időpontját és helyét, valamint azt, hogy az írásban közölt napirendi pontok tekintetében a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes.
3. Ha a közgyűlés határozatképtelen, a megismételt közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes, ha azt - az elnökség döntése alapján - az eredeti időpontot legalább egy órával követő időpontra hívják össze.
4. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.
5. A Szakszervezet az ülést a székhelyén vagy a tagok többségének előzetes jóváhagyásával meghatározott más helyen tartja.
6. Ha a Szakszervezet ülést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.
7. A Szakszervezet ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha a részvételre jogosultak háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

8. A közgyűlést a Szakszervezet elnöke, vagy amennyiben nem vállalja, úgy a közgyűlés által megválasztott levezető elnök vezeti.

9. A közgyűlési tisztségviselő, a levezető elnök, a szavazatszámállók, a felügyelő bizottsági tagok illetve más személy megválasztására bármelyik szakszervezeti tag javaslatot tehet.

A közgyűlési tisztségviselők, a levezető elnök, a szavazatszámállók megválasztásáról a közgyűlés a szavazati joggal rendelkező tagok szótöbbségével határoz.

10. A közgyűlés határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok több mint 50 százaléka jelen van. A közgyűlés a határozatait nyílt szavazással hozza.

Bármelyik tag indítványára a közgyűlés úgy határozhat, hogy a megjelölt napirenddel kapcsolatban titkos szavazással határoz. Ha egy tag vagy alapító valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

11. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;

b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;

e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

12. A közgyűlésen hozott határozatokat a szavazatszámállók jelentése alapján a levezető elnök szóban kihirdeti.

13. A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag nevét és lakóhelyét vagy székhelyét, és - ha a tagokat nem azonos számú szavazat illeti meg - a tagot megillető szavazatok számát. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni.

A jegyzőkönyvben meg kell jelölni a Szakszervezet nevét és székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét, továbbá a jelenléti ívre utalással fel kell sorolni a közgyűlésen megjelent személyeket. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek és a jegyzőkönyv hitelesítőjének megválasztott személy nevét, a javasolt, illetve elfogadott napirendet, az egyes napirendi pontokkal kapcsolatban hozott határozatokat. A jegyzőkönyvet a közgyűlés elnöke, a jegyzőkönyvvezetőnek megválasztott személy és a közgyűlés tagjai közül választott hitelesítő aláírásával hitelesíti.

14. A közgyűlésen a Szakszervezet tagja csak személyesen gyakorolhatja a szavazati jogát.

16. AZ KÖZGYŰLÉS ÖSSZEHÍVÁSÁNAK KÖTELEZETTSÉGE

1. Az elnök köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

a) a Szakszervezet vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;

b) a Szakszervezet előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy

c) a Szakszervezet céljainak elérése veszélybe került.

2. A 16.1. pont alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszűntetése érdekében intézkedést tenni vagy a Szakszervezet megszüntetéséről dönteni.

17. HATÁROZATHOZATAL ÜLÉS TARTÁSA NÉLKÜL

(Ptk. 3:20. § alapján)

1. Az alapszabály a határozathozatalt ülés tartása nélkül is lehetővé teszi. Az ilyen határozathozatalt az ügyvezetés a határozat tervezetének a tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább 8 (nyolc) napos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az ügyvezetés észére.

2. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során az alapszabály határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az ügyvezetés részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

3. Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, a legfőbb szerv ülését az ügyvezetésnek össze kell hívnia.

4. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő 3 (három) napon belül - ha valamennyi tag

szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított 3 (három) napon belül - az ügyvezetés megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

18. AZ ELNÖKSÉG

(Ptk. 3:78. § alapján)

1. Az elnökség 3 (három) tagból áll. Az elnökség elnökét és további tagjait a közgyűlés választja meg. Az elnökség tagjai: az elnök és két elnökségi tag.
2. Az elnökség tagjai kötelesek a közgyűlésen részt venni, a Szakszervezettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni. A Szakszervezet tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.
3. Az elnökség határozatképes, ha az ülésén legalább 2 tag jelen van. Az elnökség a határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.
4. A vezető tisztségviselők megbízatása a megválasztásuk napjától számított 5 (öt) év időtartama szól.
5. A vezető tisztségviselőket a Szakszervezet tagjai közül kell megválasztani.

19. AZ ELNÖKSÉG ÜGYVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS FELADATAI ÉS AZ ELNÖKSÉGRE VONATKOZÓ EGYÉB SZABÁLYOK

1. Az ügyvezetés feladatkörébe tartozik
 - a) a Szakszervezet napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
 - b) a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
 - c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
 - d) a szakszervezeti vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
 - e) a Szakszervezet jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
 - f) a közgyűlés összehívásának kezdeményezése, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
 - g) az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
 - h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
 - i) a tagság nyilvántartása;
 - j) a Szakszervezet határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
 - k) a Szakszervezet működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
 - l) a Szakszervezetet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
 - m) az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés.
2. Az elnökség ülésének összehívására, az elnökségi ülés helyének meghatározására, az elnökségi ülés meghívójának tartalmára, az elnökségi ülés napirendjére, az elnökségi ülés határozatképességére, az ülés lebonyolítására, és az elnökségi ülés jegyzőkönyvének elkészítésére valamint a határozatok kihirdetésére az alapszabály 15. pontjában foglaltakat megfelelően alkalmazni kell. Az elnökségi határozatokat az elnökség elektronikus úton vagy postai úton 8 (nyolc) napon belül megküldi a tagok illetve az érdekelt személyek részére.

20. AZ ÜGYVEZETÉS ELLÁTÁSA

1. A Szakszervezet ügyvezetését az elnökség látja el.
2. A Szakszervezet vezető tisztségviselői az elnökség tagjai.

21. A SZAKSZERVEZET ÜGYVEZETÉSE

1. A Szakszervezet irányításával kapcsolatos olyan döntések meghozatalára, amelyek nem tartoznak a közgyűlés hatáskörébe, a vezető tisztségviselőkből álló elnökség jogosult.
2. A vezető tisztségviselő ügyvezetési tevékenységét a jogi személy érdekének megfelelően köteles ellátni.

3. A Szakszervezet első vezető tisztségviselőit a Szakszervezet létesítő okiratában (alapszabályában) kell kijelölni. A jogi személy létrejöttét követően a vezető tisztségviselőket a jogi személy tagjai választják meg, vagy hívják vissza. A vezető tisztségviselői megbízás a tisztségnek a megválasztott által történő elfogadásával jön létre.

22. A VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐVEL SZEMBENI KÖVETELMÉNYEK ÉS KIZÁRÓ OKOK

1. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
2. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
3. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
4. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy, vezető tisztségviselője nem lehet.
5. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

23. TITOKTARTÁSI ÉS FELVILÁGOSÍTÁSI KÖTELEZETTSÉG

1. A vezető tisztségviselő a jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói részére köteles a jogi személyre vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra a jogi személyre vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani.
A felvilágosítást és az iratbetekintést a vezető tisztségviselő a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.
2. A vezető tisztségviselő megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez a jogi személy üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot.
Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti a jogi személy kötelezését a felvilágosítás megadására.

24. A VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐ FELELŐSSÉGE

A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben.

25. A SZAKSZERVEZET KÉPVISELETE ÉS JEGYZÉSE

1. A Szakszervezet törvényes képviselőjét az elnök látja el.
2. Az elnök képviseleti jogát önállóan gyakorolja.
3. A Szakszervezet jegyzése úgy történik, hogy a Szakszervezet nevéhez az elnök önállóan csatolja a névalírást a hitelesített aláírási címpéldány (névalírási nyilatkozat) szerint.

26. A VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐI MEGBÍZATÁS MEGSZŰNÉSE

1. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás
 - a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
 - b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
 - c) visszahívással;
 - d) lemondással;
 - e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
 - f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
 - g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
2. A Szakszervezet tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják.
3. A vezető tisztségviselő megbízatásáról a jogi személyhez címzett, a jogi személy másik vezető

tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

4. Ha a Szakszervezet működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

27. A MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

1. A Szakszervezet működésének részletes szabályait a Szakszervezet közgyűlése normatív határozattal szabályozza.

28. A SZAKSZERVEZET TAGJAINAK JEGYZÉKE ÉS TAGSÁGI DÍJ

1. A Szakszervezet elnöksége, illetve ügyvezetése a Szakszervezet tagjainak nevét és lakóhelyét tagjegyzékben tartja nyilván.

2. A Szakszervezet tagjegyzékéből haladéktalanul törölni kell annak a személynek a nevét és lakóhelyét, akinek a tagsági jogviszonya megszűnt.

3. A Szakszervezet tagjegyzékébe haladéktalanul be kell jegyezni annak a személynek a nevét és lakóhelyét, akit az elnökség a Szakszervezetbe tagnak felvett.

4. A hatályos tagjegyzéket a hatályos alapszabály mellékleteként kell csatolni.

5. A tagjegyzék nem nyilvános; az elnökség gondoskodik a tagjegyzékbe foglalt személyes adatok megfelelő megóvásáról.

6. A tagsági díj összege havi 1000,- Ft, amelyet vagy a tagok megbízása alapján minden hónapban a munkáltató von le és utal át a munkabérből, vagy tag személyesen fizeti be közvetlen befizetéssel, vagy átutalással a Szakszervezet bankszámlájára.

29. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Szakszervezet személyi és vagyoni viszonyaira egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezései az irányadóak.

2. Jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabályt a Magyar Mozgókép Készítők Szakszervezet alapítói a 2017. November. 22. napján hozott határozatukkal elfogadták.

Budapest, 2017. November. 22.